

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA DI MARCO**
Indirizzo **VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, 44/A**
Telefono **3770886114**
Fax
E-mail **ziadudu@icloud.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/01/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2008 - A tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipercoop Avezzano
• Tipo di azienda o settore Ipermercato
• Principali mansioni Addetta alle vendite, Pasticcera

• Date (da – a) Dal 2006 – al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia AntonFin, Celano (Aq)
• Tipo di azienda o settore Agenzia Finanziaria
• Principali mansioni Agente Finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Sociopsicopedagogico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia e sociologia.
• Qualifica conseguita Diploma di scuola Superiore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie all'attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolta.

Esperienza di rapporti inter personali acquisite mediante diverse esperienze sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Estrema dedizione al mantenimento degli impegni presi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE ,

UTILIZZO DI WINDOWS E BUONE CONOSCENZE PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

B

Auto munita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Daniela Di Marco